

PAAP – SSYM01 – 0806

PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS

FORMULARIO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
ORGANIZACIÓN GESTORA REGIONAL

CODIGO 003

NOMBRE: FUNDACION CODESARROLLO

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

ALIANZA A LA QUE CORRESPONDE EL INFORME: CODIGO

NOMBRE: "ALIANZA PRODUCTIVA DE CACAO EN LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE Y BELALCAZAR EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS"

FECHA APROBACION COMISION INTERSECTORIAL: DIA____ MES_10_ AÑO__2007_

FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE ALIANZA O TRIPARTITA VIGENTE: DIA: ____ - MES: 10 - AÑO: 2009

CONTRATO DE MONITOREO No. INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO No. _01_ DE UN TOTAL DE __06__

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME: MES MAYO- AÑO 2008 - AL- MES JULIO- AÑO: 2008.

LUGAR DE LA VISITA: MUNICIPIO BELALCAZAR –CALDAS-.

FECHA INICIAL DE LA VISITA: DIA: 9 MES: 07 AÑO_2008 No. DE DIAS 1

CODIGO Y FECHA DEL POA DE REFERENCIA: CODIGO 02 DIA 11 MES: 06 AÑO: 2008.

EXPERTO QUE DILIGENCIA: SANTIAGO RODRIGUEZ RAMIREZ

OGA RESPONSABLE: _FEDECACAO

FECHA DE VENCIMIENTO DEL ACOMPAÑAMIENTO DE OGA: DIA: 12 – MES: 04 AÑO 2008

DESCRIBA BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS EN LA VISITA ASÍ COMO LAS PERSONAS Y ENTIDADES CONSULTADAS EN ELLAS (FUENTES DE INFORMACION).

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO A MONITOREAR ABRIL A MAYO 2008:

En la visita realizada a la Alianza de "ALIANZA PRODUCTIVA DE CACAO EN LOS MUNICIPIOS DE SAN JOSE Y BELALCAZAR EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS" se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1) Visita de campo a productores en el municipio de Belalcazar, el 9 de julio de 2008.
- 2) Participación en el Comité Directivo, el 9 de julio de 2008.
- 3) Asesorías al gerente de la OGA en varias fechas durante los meses junio y julio.

Para lo anterior, se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Lugar - Fecha	Objetivo	Participantes	Subactividades desarrolladas / Conclusiones
Participación Comité Directivo	Junio 11 de 2007 Hora : 2:00 p.m. – 6:00 p.m.	Seguimiento a los compromisos adquiridos por la OGA, según acta del 16 de mayo de 2008: 1. Aprobación reglamento del POA 2. Aprobación del reglamento del Fondo Rotatorio 3. Conformación de Comités de trabajo. 4. Proposiciones y varios.	1. Gloria C. Ospina M. Presidenta, ASOPROBEL 2. Diana Milena Acevedo M. UMATA. Mpio San José 3. Jahir Álvarez, Alcaldía Municipio Belalcázar. 4. Pedro A. Castellanos, Casa LUKER 5. Juan Fernando Naranjo UMATA Belalcázar. 6. Félix Rafael Cruz M. FEDECACAO 7. Albeiro García, ASOPROBEL. 8. Alfredo B. López, FEDECACAO 9. Fabio Arce Caro, FEDECACAO. 10. Dora Lilia Morales Vélez, ASOPROBEL. 11. Andrés Villa Castaño, UMATA Belalcázar. 12. Juan Carlos Grisales, Gobernación Caldas2) 13. Santiago Rodríguez Ramírez. OGR Fundación Codesarrollo .	En la reunión se abordaron las siguientes temáticas: 1. Aprobación reglamento del POA. La OGR en la reunión de inducción al monitoreo y seguimiento de mayo 16 de 2008 junto con la OGA presentó el primer borrador de POA y el manual para su elaboración. En este Comité se presentó una versión depurada, que fue el producto de las observaciones que realizó la OGR (ver documento de junio 09 de 2008) y de las propuestas del Comité Directivo. De esta forma se procedió a aprobar el POA por parte de los miembros del CDA. 2. Aprobación del reglamento del Fondo Rotatorio. Se pospuso hasta el próximo CDA. 3. Conformación de Comités de trabajo. Se conformó el Comité de compras. 4. Proposiciones y varios. 4.1 Se aprobaron los siguientes gastos: 4.1.1 La compra de 97.152 plántulas, a razón de \$1.150 cada plántula, para un valor total de \$111.724.800. 4.1.2 El pago de la OGA, por valor de un millón de pesos para el mes de junio. 4.1.3. La gira de observación contemplada en el PMS a la granja de la Casa Luker para los 69 productores, ampliándose el cupo que estaba estimado para 20 beneficiarios, por que los recursos destinados son suficientes. 4.2 Proponen y aprueba el CDA desarrollar el Plan Socio Empresarial en 6 meses, con dos capacitaciones al mes, en actividades técnico-sociales. 4.3 Se presentó la hoja de vida de la Ingeniera Agrónoma Fabiola Patricia Arroyave, quien está postulada para el componente técnico de la alianza.

				5. Otros: Se presentó una divergencia entre la presidenta de la asociación de productores y la OGA FEDECACAO, ya que la OGA no está dispuesta a trasladar \$25 millones que comprometió para la asistencia técnica argumentando que la destinación es para la "dirección técnica". Esta discusión debe ser resuelta en el siguiente CDA.
Visita beneficiarios	<p>Visita de campo al municipio de San José, en las finca El Zafiro, y Finca El Corozalito de la vereda El Contento</p> <p>Julio 09 de 2008</p> <p>Hora: 2:00 p.m. – 6:00 p.m.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de los criterios de calificación de los beneficiarios y el cumplimiento de metas en los componentes productivos, social, ambiental y el acompañamiento de la OGA.</p>	<p>Los beneficiarios visitados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Señor Andrés Felipe Ospina Sánchez. CC# 10158912204 Finca El Zafiro. - Señor Orlando Ospina, CC# 1385042 Finca El Corozalito. <p>El equipo de la OGA y la OGR que acompañaron la visita estuvo integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerente OGA FEDECACAO. Félix Rafael Cruz. - Técnico FEDECACAO, Fabio Arce. - Santiago Rodríguez Ramírez.OGR Fundación Codesarrollo. 	<p>Se verificó por parte de la OGR el cumplimiento de los requisitos de estos beneficiarios para permanecer en la Alianza.</p> <p>Se les indagó sobre su comprensión del proyecto de Alianza en lo referente a derechos, deberes, estructura organizativa, aliado comercial, OGA y en especial sobre el Fondo Rotatorio. Sus respuestas fueron correctas aunque denotan falta de profundidad.</p> <p>Se inspeccionó sobre campo la disposición de terrenos, el predio de El Zafiro tiene 12 cuadras, en tanto El Corozalito posee 10 cuadras y mano de obra suficientes para iniciar la labor de siembra, como también la experiencia en el manejo del cultivo de cacao.</p> <p>Ambos beneficiarios expresaron su interés por que se haga la aplicación de los estudios de suelo, el suministro de insumos para la corrección del suelo, abonos y la entrega de las semillas para iniciar el cultivo.</p>

<p>Reunión de Comité Directivo.</p>	<p>Julio 09 de 2008</p> <p>Hora : 9:00 a.m. – 11:00 a.m.</p>	<p>Seguimiento a la Alianza por parte de los miembros del Comité Directivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gloria C. Ospina M. ASOPROBEL. 2. Diana Milena Acevedo M. UMATA San José. 3. Pedro A. Castellanos Casa LUKER. 4. Juan Fernando Naranjo UMATA Belalcázar. 5. Félix Rafael Cruz M. FEDECACAO 6. Albeiro García ASOPROBEL. 7. Fabio Arce Caro, FEDECACAO 8. Dora Lilia Morales, Vélez ASOPROBEL 9. Cesar Augusto Londoño CEPEGA Bajo Occidente. 10. Fabiola P. Arroyave Ing. Agrónoma, invitada. 11. Luz Ángela Pinilla Ocampo Ing. Agrónoma, invitada. 12. OGR Fundación Codesarrollo, Sr. Santiago Rodríguez Ramírez. 	<p>Las actividades que fueron discutidas en el CDA fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del pago de la OGA para julio y agosto. 2. Se aprobó la contratación de la ingeniera agrónoma Fabiola Patricia Arroyave para el componente técnico con recursos MIDAS. 3. Se propone que los recursos del I.M. de Asistencia Técnica por \$14'108.000, sean divididos en diez cuotas partes de \$1'410.800 cada una, para cancelarlos a la Federación Nacional de Cacaoteros quien debe contratar un técnico con estos rubros, supeditado a que FEDECACAO como OGA aclare como se invertirán \$25 millones que aportaron al componente técnico de la Alianza. 4. Se propuso a tres empresas la compra de plántulas para la siembra: Casa Luker, FEDECACAO y CORPOICA. 5. Se presentaron las cotizaciones para realizar el estudio de suelos y se persiste en no realizar los estudios fitopatológicos por parte de algunos miembros del CDA, frente a lo cual OGR reitera la necesidad de sustentar técnicamente esta decisión para que sea evaluada por la OGR y su posterior revisión por parte del MADR. 6. Se solicita enviar los recursos de cofinanciación de las diferentes fuentes de financiación a FIDUCOLDEX. 7. En el próximo CDA se deben presentar las hojas de vida del profesional social y escoger al responsable. 8. El reglamento de pagos y trámites corregido por Fiducoldex será enviado a todos los correos electrónicos de los miembros del CDA. <p>A manera de conclusión se dio vía libre a la contratación de los técnicos para la alianza y los estudios de suelo, de esta forma se logró superar la diferencia entre ASOPROBEL y la OGA frente a la ejecución de estos rubros, condicionada a la respuesta de FEDECACAO respecto a los \$25 millones de asistencia técnica bajo su responsabilidad.</p>
-------------------------------------	--	---	--	--

1. AREA TECNICA Y PRODUCTIVA

1. AREA TECNICA Y PRODUCTIVA

1.1) METAS PRODUCTIVAS DEL PROYECTO. POA Vigente.

- ✓ Nuevas siembras de cacao en 69 Ha.
- ✓ Tecnificar mediante mejoramiento 24,7 Ha de cacao ya existentes
- ✓ Sembrar 104.128 nuevas plantas de cacao e igual número de plantas de plátano.
- ✓ Aumentar la producción anual de 660 Kg/Ha en promedio hasta 1500 Kg/Ha de cacao seco al quinto año del proyecto.
- ✓ Realizar la asistencia técnica de 69 predios, por lo menos con una visita por beneficiarios al mes.

1.2) ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O TECNICAS **PREVISTAS** EN EL PERIODO DE MONITOREO.

- ✓ P.0 Selección del lote, trazo y ahoyado plátano. 69 predios. Se realizaron únicamente el trazado de estos predios sin ahoyado. Esta situación se debió a que la incorporación del responsable técnico (MIDAS) cumplió hasta el 22 de julio y esta labor la realizó el coordinador de la OGA.
- ✓ P.1 Análisis de suelos. 69 muestras.
- ✓ P.2 Análisis fito-patológico. 69 muestras.
- ✓ P.3 Siembra de 34.709 plantas de cacao nuevas de un total de 104.128
- ✓ P.4 Siembra de 69.418 plantas de plátano (sombrio) de un total de 104.128
- ✓ P.5 Asistencia técnica a 69 productores por mes.
- ✓ P.10 Control de arvenses 93,7 Ha.
- ✓ P.11 Fertilización 93,7 ha.
- ✓ P12. Control fitosanitario 69 Ha.
- ✓

1.3) ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O TECNICAS **REALIZADAS** EN EL PERIODO DE MONITOREO

- ✓ P.0 Selección del lote, trazo y ahoyado plátano. 19 predios. Se realizaron únicamente el trazado de estos predios sin ahoyado. Esta situación se debió a que la incorporación del responsable técnico (MIDAS) se cumplió hasta el 22 de julio y esta labor la realizó el coordinador de la OGA.

2. AREA COMERCIAL

2.1) METAS COMERCIALES DEL PROYECTO. Fuente: POA vigente

- ✓ Suscribir contratos de venta de cacao y plátano con los aliados comerciales CASA LUKER y PROFUCAL SAT. para adquirir el 100% de la producción, después del segundo desembolso del I.M.
- ✓ Mantener un flujo de ventas de 800 Kg, 1.200 Kg y 1.500 Kg/Ha desde el tercer al quinto año en cacao. Y venta de plátano a partir del 14 mes, contado desde el mes de la siembra para obtener en promedio de 18 ton/ha al año.

2.2) ACTIVIDADES COMERCIALES (COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO Y NEGOCIACIONES COMERCIALES) PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- ✓ Firma de convenio de compra de cacao en 24,7 ha establecidas, entre ASOPROBEL y la Cooperativa de Caficultores de Belalcazar.
- ✓ Firma convenio de compra de plátano entre ASOPROBEL y PROFUCAL

2.3) ACTIVIDADES COMERCIALES (COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO Y NEGOCIACIONES COMERCIALES) REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO.

- ✓ Existen 24,7 has de cacao establecidas, ASOPROBEL firmará un convenio con la Cooperativa de Caficultores de Belalcazar para comprar el producto.
- ✓ En el caso del plátano una vez se inicie la producción el Aliado Comercial iniciará la compra del producto.

3. AREA FINANCIERA

3.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE FINANCIERO. Fuente: POA vigente

- ✓ Gestionar el desembolso de las diferentes fuentes de financiación.
- ✓ Supervisar y ejecutar de manera adecuada el presupuesto del proyecto.

Fuentes de Financiamiento	Compromiso de desembolso Total	Desembolso Realizado (Acumulado)***
Productores	\$327.460.000	0
Gobernación de Caldas	\$31.000.000	0
Municipios de San José	\$12.600.000	0
Municipio de Bel alcázar	\$15.000.000	\$2.000.000
FEDECACAO	\$50.400.000	\$6.333.000
Ministerio I.M. (Primer desembolso)	\$290.142.000	\$87.043.000
TOTAL	\$726.602.000	\$95.376.000

- ✓ La OGA se comprometió a aportar \$25 millones para la administración y asistencia técnica, sin embargo a la fecha no ha girado los recursos.

3.2) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA.

- ✓ El resumen general de ingresos a julio 09 de 2008 es el siguiente:

ACTIVIDAD	COSTO	FUENTE	INGRESOS	%	SALDO	%	OBSERVACION
(P1) Análisis de suelos 69 predios	3.450.000	I.M	3.450.000	100			
(P2) 69 análisis Fitopatológicos	3.450.000	I.M	3.450.000	100			
(P3) 34.709 plantas de cacao plantadas en sitio	53.095.833 1.800.000	I.M FEDECACAO	53.095.833	100	1.800.000	100	

(P4) 69.418 plantas de plátano plantadas en sitio	71.962.000	I.M Productores	35.981.000	100 0	35.981.000 35.981.000		
ACTIVIDAD	COSTO	FUENTE	INGRESOS	%	SALDO	%	OBSERVACION
(P5) 69 de productores recibiendo asistencia técnica mensual.	13.118.000	I.M Gobernación Mpio. S José Mpio. Belalc FEDECACAO	2.351.334 0 0 0 0	100	3.000.000 1.600.000 2.000.000 4.166.666	100 100 100 100	
(P11) 93,7 Ha para aplicar fertilizantes	36.168.625	I.M	12.056.208	33,3	24.112.417	66,7	
(P12) 89,7 Ha para realizar control sanitario.	7.565.800	I.M Productores	624.666 636.300	16	6.941.134 6.304.834	84	
(S.0) Socialización del proyecto de la Alianza Productiva a 69 beneficiarios.	1.378.000	I.M Gobernación	661.440 716.560	100 100			
(S.1) Visita de campo Granja Casa Luker	2.688.000	I.M Gobernación	430.080 465.920	16 17	1.792.00 931.840	68 66	
(S.5) Taller socialización curso mercadeo	1.553.000	I.M Gobernación	745.440 807.560	0 0	745.440 807.560	100 100	
(S8) Primera Asamblea beneficiarios.	985000	I.M Gobernación	78.800 85.366	17 16	394.000 426.833	83 84	
(S10) Visita de campo planta Casa Luker	213.000	I.M Gobernación	78.800	36	85.366	40	
(S13) Reuniones del Comité técnico para ajustar el POA	1.386.000	I.M	319.846	23	1.066.154	77	
(A1) Capacitación ambiental del proceso productivo del cacao.	769.000	I.M	769.000	100			
(G1) Comité Directivo Alianza	990.000	I.M	180.000	18			
(G2) Pago coordinador OGA	11.000.000	OGA	2.000.000	18			
(F1) Insumos para la siembra	31.971000	I.M Gobernación Casa Luker	17.116.000	53	8.585.000 6270000	26 21	
(F4) Entregar y suministrar herramientas	37750000	I.M Gobernación	9.207.000	24	8850000	23	

3.3) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

RUBRO	Presupuesto I.M.	Desembolsado	Total Ejecutado a corte 30 de junio 2008	Disponible	Pagos junio 2008
INGRESOS					
Desembolso I.M.	\$290.142.000	\$87.043.000	0	\$86.043.000	0
GASTOS					
Insumos	\$215.194.000	\$64.558.000	0	\$64.558.000	0
Asistencia Técnica	\$14.108.000	\$4.233.000	0	\$4.233.000	0
Análisis fito. y de fertilidad suelo	\$6.900.000	\$2.070.000		\$2.070.000	0
Herramientas y equipos	\$17.940.000	\$5.382.000		\$5.382.000	0
Plan Ambiental	\$12.000.000	\$3.600.000		\$3.600.000	0
Plan Social	\$12.000.000	\$3.600.000		\$3.600.000	0
Administración OGA	\$12.000.000	\$3.600.000	\$2.00.000	\$2.600.000	\$1.00.000
TOTAL	\$290.142.000	\$87.043.000	\$2.00.000	\$86.043.000	0

- ✓ El flujo de efectivo a 30 de junio de 2008 por I.M únicamente utilizó recurso para el pago de la administración de la OGA.
- ✓ La Gobernación de Caldas está realizando las gestiones para hacer la transferencia de los recursos a la Alianza, a través de FIDUCOLDEX.
- ✓ El aporte de las Alcaldías se ejecutó en un 30% de sus compromisos.
- ✓ La OGA –FEDECACAO- no ha realizado las transferencias por concepto de asistencia técnica, ni pretende hacerlo. Se le solicitó a través de una carta responder con claridad frente a sus compromisos. La respuesta fue vaga. Por tanto se remite a la oficina jurídica del MADR la carta enviada por la OGA para que emitan un concepto.

4. **AREA SOCIAL Y ORGANIZATIVA**

4.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO. Fuente: POA vigente

- ✓ Fortalecer a la asociación ASOPROBEL que articula a los productores de los municipios de Belalcazar y San José.
- ✓ Capacitar al conjunto de las organizaciones productoras en las técnicas administrativas y contables de su empresa.
- ✓ Estimular hábitos democráticos y participativos en la toma de decisiones por parte de los miembros de la asociación de productores.
- ✓ Desarrollar capacidades gerenciales, de comunicación, control, evaluación y seguimiento en el grupo de directivos de la asociación de productores.
- ✓ Generar un claro compromiso y sentido de pertenencia de los aliados comerciales y productores con en el proyecto de la Alianza

4.2) **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA,**

- ✓ Realizar cuatro jornada de trabajo para la socialización del proyecto de la Alianza Productiva, su dinámica, y se propongan los mecanismos para la implementación, manejo y control del fondo rotatorio constituido a partir del incentivo modular.
- ✓ Curso de 50 horas teórico practicas en administración de pequeñas y medianas empresas.
- ✓ Visita de campo a la unidad productiva más eficiente en términos técnicos, ambientales y sociales: Granja Casa Luker
- ✓ Jornada de trabajo para que el aliado comercial afiance los principios y procedimientos del agro-negocio y extienda su responsabilidad social a los cacaoteros partícipes de ésta y los productores tenga a su vez claridad sobre las exigencias del aliado para la comercialización del producto
- ✓ Acompañar el proceso de empoderamiento y asociatividad de las organizaciones productoras. Destinar dos responsables en el seguimiento al proceso, uno en el área social y otro en el técnico. Publicar en los informes de gestión interna los logros de la cadena productiva. Incluir en sus pautas publicitarias internas y externas la vinculación a la cadena productiva de AAP.
- ✓ Jornada de trabajo teórica-práctica de sensibilización con respecto a los principios de la alianza y la aplicación de indicadores de contexto, logro y gestión del proyecto.
- ✓ Diseño de una (1) cartelera actualizada en la oficina de la OGA y en cada municipio participante.
- ✓ Reuniones mensuales para ajustar y definir acciones en cada uno de los cinco componentes del proyecto con la OGA.

4.3) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO **REALIZADAS** EN EL PERIODO DE MONITOREO

AP - MYS01 – JUL/06

- ✓ Se realizó la primera jornada de trabajo para la socialización del proyecto de la Alianza Productiva, asistieron 45 productores, lo que equivale al 70% de los beneficiarios.
- ✓ A la fecha no se ha nombrado al responsable profesional del componente social. Sin embargo ya se postularon varias hojas de vida.

5. AREA GERENCIA U OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS

5.1) METAS DEL PROYECTO EN GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS. Fuente: POA vigente

- ✓ Administrar y gerenciar el proyecto.
- ✓ Efectuar la contabilidad del proyecto.
- ✓ Coordinar reuniones de comité directivo.
- ✓ Coordinar reuniones de comité técnico, social y ambiental.
- ✓ Gestionar trámites ante la Fiducia y otras fuentes de financiación para el funcionamiento del proyecto.
- ✓ Transferir conocimientos de gerencia a los representantes de los productores que asumirán los diferentes roles administrativos.
- ✓ Diseñar y aplicar los instrumentos de gestión requeridos por el proyecto: POA, registros técnicos, informes consolidados, procesos e recolección y organización de información.

5.2) ACTIVIDADES DE GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- ✓ Reunión de Comité Directivo.
- ✓ Reuniones semanales de coordinación con el equipo técnico y social.
- ✓ Coordinación permanente del desarrollo del proyecto.
- ✓ Visita de campo a los beneficiarios, acompañamiento OGR.
- ✓ Construcción y manejo del Plan Operativo Anual.
- ✓ Elaboración de un informe para la OGR.
- ✓ Trámite de desembolsos ante FIDUCOLDEX.
- ✓ Acercamiento con instituciones relacionadas con el proyecto para fortalecer sus acciones.
- ✓ Gestión de apoyo interinstitucional para el proyecto Alianza mora.

5.3) ACTIVIDADES DE GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- ✓ La primera reunión del Comité Directivo se realizó en el mes de mayo, donde se aprobó el POA.
- ✓ En el mes de junio se realizaron dos reuniones, una de ellas extraordinaria. Se ajustó el POA y se aprobaron pagos para la gerencia de la OGA
- ✓ Se autorizó el nombramiento de la técnica con recursos de MIDAS.

6. AREA AMBIENTAL

6.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE AMBIENTAL. Fuente: POA vigente

- A1. Capacitar a productores en temas relacionados con el desarrollo ambiental del proceso productivo del cacao.
- A2. Disminuir el impacto ambiental por acumulación de material no biodegradable en los predios de los productores (Entrega canecas)
- A3. Preparación de bio-preparados.
- A4. Capacitar a los productores en el manejo adecuado de las herramientas de trabajo, manejo de pesticidas y bombas de fumigación.
- A5. Entregar Kits de seguridad a los productores para el uso adecuado de pesticidas y herramientas del proyecto.

6.2) ACTIVIDADES DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE AMBIENTAL PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- A1. Capacitar a productores en temas relacionados con el desarrollo ambiental del proceso productivo del cacao.

6.3) ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL **REALIZADAS** EN EL PERIODO DE MONITOREO

No se realizaron las actividades previstas en este periodo, por no haber nombrado al responsable de este componente.

INFORMACION EXPLICATIVA PARA INDICADORES EN ESTADO DE ALARMA

Para los indicadores en estado de alarma en el periodo, describa las actividades previstas no realizadas o realizadas de manera insuficiente y/o las causas relevantes que han inducido a ese resultado. Además, refiera sus consecuencias o efectos concretos que ponen en riesgo el alcance de las metas del proyecto en el POA; e, indique las acciones preventivas, correctivas o de mejora a emprender por la Gerencia de la Alianza o del subproyecto relacionadas con cada concepto indicado.

CONCEPTOS	CAUSA	RIESGO	PLAN DE ACCION
PRODUCTIVO	Un porcentaje de la semilla del plátano que debe ser aportada por los beneficiarios no tiene garantizada su certificación.	Riesgo de enfermedades y baja productividad.	Las UMATAS junto con los técnicos de la Alianza debe garantizar la calidad de las mismas.
	No se desean realizar estudios fitosanitarios sobre los predios por parte del Comité Directivo de la Alianza.	Presencia de enfermedades y plagas en el mediano y largo plazo	Se solicitó al CDA que sustente técnicamente ante la OGR la viabilidad y consistencia de la solicitud.
FINANCIERO	La OGA –FEDECACAO- no está dispuesta a proporcionar \$25 millones destinados a la asistencia técnica del proyecto, según el acuerdo de preinversión.	Desfinanciación del proyecto.	Solicitud por parte de la OGR a la OGA que se pronuncie por escrito dando claridad a la Alianza sobre el aporte de estos recursos.
SOCIAL	Sin responsable social nombrado.	Debilitamiento del proceso organizativo de las asociaciones de productores en cada uno de los municipios.	Se le solicitó al CDA agilizar la convocatoria de los profesionales del área social para seleccionar y contratar un responsable.
GERENCIAL	No existe oficina de la OGA en alguno de los dos municipios de la Alianza y escasa capacidad de autonomía en las decisiones del responsable de la OGA frente a su empresa en Bogotá.	Escasa capacidad administrativa de la OGA.	Solicitud a FEDECACAO para que defina con claridad el personal, tiempo, cargo y responsabilidades, como también fuentes de financiación para el cumplimiento efectivo de su compromiso con la Alianza.

-

Resume apoyos dados por la OGR en la orientación del sub-proyecto durante el periodo reportado.

- Se apoyó la formulación del POA y sus ajustes.
- Se realizó la gestión pertinente ante MIDAS para facilitar el nombramiento de la profesional técnica.
- Se medió entre las posiciones contrarias de la asociación de productores y FEDECACAO en su calidad de OGA, ante la negativa de la OGA a aportar los \$25 millones en asistencia técnica.
- Se elaboró la carta respectiva para que la OGA defina su posición frente a los anteriores recursos.

-A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el avance o estado del proyecto en relación con el cumplimiento de sus metas y objetivos.

- El nivel de cumplimiento ha sido bajo, ya que el gerente de la OGA, está asumiendo su nuevo rol.
- Desafortunadamente se percibe una alta dependencia del gerente de la OGA frente a las decisiones de su oficina central en la ciudad de Bogotá.

- A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el desempeño en la ejecución según POA.

- El desempeño durante este primer bimestre ha sido bajo, se espera que una vez definido el equipo de trabajo de la OGA se dinamice el proceso de la Alianza.

ANEXOS

1. Acta de visita de monitoreo.
2. Informes OGA.
3. POA.
4. Matriz de Indicadores.