

PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS

MODULO 2. INFORMACIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Descripción resumida de actividades, indicadores
en estado de alarma, causas, riesgos y acciones preventivas
correctivas o de mejora

ORGANIZACIÓN GESTORA REGIONAL

FUNDACION CODESARROLLO

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

ALIANZA A LA QUE CORRESPONDE EL INFORME:	Convenio No /29 de noviembre de 2007.													
NOMBRE:	ALIANZA PRODUCTIVA DE CAFÉ ESPECIAL LA CRISTALINA DEL MUNICIPIO DE GUATICA, RISARALDA.													
ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES:	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFÉ DE ALTA CALIDAD- LA CRISTALINA- MUNICIPIO DE GUATICA													
FECHA DE APROBACIÓN COMISIÓN INTERSECTORIAL:	DÍA	29	MES	11	AÑO	2007								
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE ALIANZA O TRIPARTITA VIGENTE	DÍA	31	MES	01	AÑO	2009								
INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO No.	CUATRO (4)													
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	DÍA	15	MES	08	AÑO	2008	A	DÍA	07	MES	10	AÑO	2008	

LUGAR DE VISITA	Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda y municipio de Guática, vereda: Tarquí														
MUNICIPIO	PEREIRA Y GUATICA					DEPARTAMENTO	RISARALDA								
FECHA INICIAL VISITA	DIA	07	Y	MES	10	AÑO	2008	No. De Días	2						
CÓDIGO DEL POA DE REFERENCIA						FECHA DE COMITÉ QUE APRUEBA EL POA	DÍA	29	MES	04	AÑO	2008			
VIGENCIA DEL POA	DÍA	29	MES	04	AÑO	2008	A	DÍA		MES	12	AÑO	2008		
EXPERTO QUE DILIGENCIA	FERSAIN ALCALDE TOQUICA														
OGA RESPONSABLE	Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda														
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PÓLIZA	DÍA	04	MES	12	AÑO	2009									

DESCRIBA BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS EN LA VISITA ASÍ COMO LAS PERSONAS Y ENTIDADES CONSULTADAS EN ELLAS (FUENTES DE INFORMACION).

El día 07 de octubre del año en curso se realizó una vista de seguimiento y monitoreo en campo a la *Alianza Productiva de café especial la cristalina de Guática Departamento de Risaralda*, durante el desarrollo del monitoreo estuvo presente el señor Sergio Sánchez, coordinador por parte de la OGA y el ingeniero GREGORIO HERNANDEZ, Asistente técnico de la OGA.

Inicialmente se sostuvo una reunión en la sede del comité Municipal de cafeteros de Guática a las 9:30 a.m. con un grupo de 11 beneficiarios de la alianza de café especial La Cristalina, se desarrolló un conversatorio con todos los asistentes, con el ánimo de conocer los avances en el desarrollo de las actividades de la alianza, la percepción del proceso por parte de los beneficiarios, las inquietudes al respecto, expectativas y sugerencias acerca del desempeño de todos los actores involucrados en la alianza.

En horas de la tarde se visitaron los predios de los beneficiarios, señor Alfredo Calvo, Ociel Escobar, Gloria Nelcy Zapata

Visita y conversatorio con los beneficiarios:

No.	Beneficiario	Finca	Vereda	Insumos renovación por siembra	Insumos renovación por zoca	Insumos sostenimiento	herramientas	Obras de infraestructura	Equipos	Observaciones
1	Marlene Trejos	La Perla	Suaiba	no	no	no	si	si	si	Beneficiadero Nuevo 1 Planta, Casilla por un valor de \$2.443.344, con una producción aproximada de 165@ de cps
2	Rafael Grajales	La margarita	Santa Teresa	no	no	no	si	si	no	Construcción Casilla, Remodelación Beneficiadero por un valor de \$3.700.000, se estima una producción 235.4@ de cps.
3	William de Jesús hoyos	Alto bonito	Buenos aires	si	no	si	si	si	si	El consolidado de su producción en la cosecha de inicio de año fue de 25.8@. Construcción tanque de agua y remodelación beneficiadero, por un valor de \$ 1.338.195 se estima una producción de 191.4@ de cps
4	Alfredo Calvo	El Plan	Tarquí	no	no	si	si	si	no	Construcción Marquesina y Bodega por un valor de \$2.333.385 se estima una producción de café en el año de 165@ cps
5	Ociel Escobar	La margarita	Suaiba	no	no	si	si	si	Si	El consolidado de su producción en la cosecha de inicio de año fue de 48.96@. Construcción Bodega y remodelación beneficiadero por un valor de \$2.101.274, espera una producción anual de 345.4@ de cps

6	Edilberto Hoyos	Normandía	Buenos aires	no	no	si	si	no	Si	El consolidado de su producción en la cosecha de inicio de año fue de 138.8@ se estima una producción anual de 212@ de cps
7	Adolfo Hoyos	La Licorera	Buenos aires	si	no	no	si	si	no	Construcción Bodega Remodelación Fosa, por un valor de \$2.733.167, se estima una producción anual de 491.7@ de cps.
8	Alirio Vélez	Normandía	Tarqui	no	no	si	si	si	si	Remodelación Beneficiadero, por un valor de \$469.948 se estima una producción de 454.3@ de cps
9	Jhon Jaime Vélez	El Cañaveral	Santa Teresa	no	no	no	si	si	no	Construcción Beneficiadero Nuevo, un valor de \$3.587.291 se estima una producción de 165@ de cps
10	Claudia Patricia Jaramillo	El Tesorito	Tarqui	no	si	si	si	no	si	El objetivo es alcanzar una meta de producción por 240@ cps, por Ha. Se estima una producción anual de 165@ de cps.
11	Gloria Nelcy Zapata	El Jardín	Tarqui	no	no	si	si	si	si	Construcción Beneficiadero Nuevo. Por un valor de \$2333.000, se estima una producción 187@ de cps

<p>Visita sede administrativa de la OGA 9:00 a.m. -2:00 p.m.</p>	<p>Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda, octubre 10 de 2008</p>	<p>Por la OGA: Sergio David Sanchez. Por la OGR: Fersain AlcaldeToquica</p>	<p>Inicialmente se sostuvo una reunión de comité directivo en donde se abordaron entre otras las siguientes temáticas:</p> <p>Frente al componente social se observo que es uno de los aspectos que se debe reforzar, en lo que resta del desarrollo del proyecto y en este sentido se decide: La OGA debe presentar una propuesta de capacitación y formación en los aspectos sociales, fundamentalmente en la conformación y, puesta en operación y funcionamiento del fondo rotatorio, en este sentido la OGA determinara como reorientar algunos recursos del plan social y lo consultara con la OGR y con el comité directivo de la alianza. Dirigir este tipo de capacitaciones específicas del fondo hacia la junta directiva de la asociación o a un grupo significativo de ella.</p> <p>En el proceso de monitoreo administrativo se observó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Revisión detallada de los 2 últimos informes de la OGA correspondiente al desarrollo de las actividades de la alianza durante los meses de agosto y septiembre de 2008. Se solicita a la OGA ser más concluyente en los informes y no remitirse solo a informar si la actividad se desarrollo o no 2. Se verifico que el nivel de avance del proyecto en cada uno de los componentes, esta de acuerdo a lo planteado en el POA y se verificó el desarrollo de las actividades reportadas en los informes de la OGA. Al respecto se le recomienda a la OGA que el POA social sea reestructurado de forma tal que las actividades pendientes se orienten exclusivamente a lograr el empoderamiento de los beneficiarios para sumir el compromiso del mantenimiento de la alianza una vez la OGA finalice su periodo de acompañamiento y que se centren esfuerzos en la formación del gerente delegado por los beneficiarios. 3. Se observa que durante el periodo se realizaron 88 visitas técnicas a los beneficiarios en sus predios, así mismo 94 visitas se atendieron en la oficina del comité de cafeteros de Guática. Los motivos de consulta son fundamentalmente: Información sobre las líneas de crédito ofrecidas por la alianza de café, órdenes de entrega de insumos, solicitudes de crédito, Socialización entrega de auxilio para construcción de composteras y auxilio transporte. Reporte de renovación por siembra y zoca, Seguimiento obras de infraestructura, recolección muestras de suelo, inscripción curso SENA B.P.A., Verificación construcción de composteras, apoyo programa de Acción Social y Federación. 4. Se verificó en el comité de cafeteros de Guática, donde posee oficina la alianza de café La Cristalina, las carpetas que la OGA lleva de cada uno de los beneficiarios y que contienen: diario de labores de aplicación de insumos y de educación de los beneficiarios. recomendaciones técnicas.
--	---	--	--

1. AREA TECNICA Y PRODUCTIVA

1.1) METAS PRODUCTIVAS DEL PROYECTO. Fuente. Estudio de Preinversión

Las metas generales de la alianza son:

1. tecnificar la producción de 1.4 hectáreas de café por productor para incrementar la producción de café especial de 93.8 Ha.
2. mejorar las condiciones de beneficio del café para obtener una calidad del grano que permita bonificar.
3. incrementar la productividad hasta llegar a 200@/ Ha. /año
4. garantizar el acompañamiento técnico y ambiental
5. estandarizar procesos para garantizar la consistencia en taza
6. fortalecer organizativamente a la Asociación.

Las metas productivas de la alianza son:

PRODUCCION/ALIANZA		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6
		14.077	16.328	17.252	19.691	22.306	23.575
Café de exportación	Arroba	11.684	13.552	14.319	16.344	18.514	19.567
Café Federación	Arroba	1.408	1.633	1.725	1.969	2.231	2.357
Café Mercado Corriente	Arroba	985	1.143	1.208	1.378	1.561	1.651

1.2) CONCLUSIONES DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O TÉCNICAS REALIZADAS HASTA EL PERÍODO DE MONITOREO.

De acuerdo a la información reportada por la OGA en su informe mensual de agosto y septiembre, se tienen las siguientes conclusiones:

1. A la fecha ya se superaron las metas de aumento de la densidad de siembra y las labores de zoqueo, alcanzando áreas de 12.89 y 12.37 respectivamente. Lo que significa incrementos del 33 y 30 % adicional.
2. Las labores de sostenimiento de los cafetales se vienen realizando de forma normal y permanente a las 76.54 Ha involucradas en el proyecto.
3. Dentro del rubro de inversiones se han entregado herramientas y equipos a un total de 27 beneficiarios, esto se entrega de acuerdo a las solicitudes de cada uno de ellos
4. Las obras de infraestructura como adecuaciones, modificaciones y mejoras se ha realizado en 31 predios de beneficiarios.

En términos generales, en el desarrollo del componente técnico se avanza de forma eficiente y las labores propias de mantenimiento del cultivo son realizadas de forma adecuada y oportunamente por la totalidad de los beneficiarios, aspecto este que solo se ha visto retrasado en algunos momentos por la temporada invernal, que adicionalmente ha generado expectativa frente a la cosecha total del año la cual ya esta retrasada en tiempo y seguramente se irá hasta finales del año.

La asistencia técnica se esta brindando de manera oportuna y con calidad según lo reconocen los mismos beneficiarios, los cuales resaltan la labor del asistente técnico señor Gregorio Escudero, quien realiza acompañamiento permanente a la totalidad de los beneficiarios.

2. AREA COMERCIAL

2.1) METAS COMERCIALES DEL PROYECTO. Fuente Estudio de Preinversión

De acuerdo a la información contenida en el estudio de preinversión y en el convenio de la alianza, las metas comerciales a alcanzar con el Proyecto para el primer año de producción por concepto de comercialización de café especial son de 14. 077 @ de café pergamino seco, distribuido así: 11.684 @ tipo exportación; 1.408 @ tipo federación y 985 @ café corriente.

2.2) CONCLUSIONES DE ACTIVIDADES COMERCIALES (COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO Y NEGOCIACIONES COMERCIALES) REALIZADAS HASTA EL PERIODO DE MONITOREO

- Como resultado de la revisión del informe de la OGA y la visita de monitoreo realizada, fue posible establecer lo siguiente:

El volumen de café comercializado en hasta el 24 de septiembre de este fue de 8.822 @ lo que represento ingresos para la alianza por un valor promedio de \$436.909.550. Este volumen de producción corresponde al 63% de la meta para el primer año de la alianza, faltando aún por recolectar la cosecha grande del año que seguramente se extenderá hasta el mes de diciembre. De acuerdo con el registro histórico de producción de café en la zona, en la cosecha del segundo semestre se espera el 60% de la producción total del año.

El precio promedio de venta por arroba ha sido de \$49.525, todos los productores han recibido un sobreprecio de \$2.000 por concepto de certificación FLO.

3. AREA FINANCIERA

3.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE FINANCIERO. Fuente Estudio de Preinversión

Las metas financieras que establece el Proyecto son:

FUENTES DE FINACIACION PARA LA ALIANZA							
CONCEPTOS	TOTAL	PRODUCTORES	GOBER. DE RISARALDA	COOP. DEPART. DE CAFIC. DE RISARALDA	OGA	SENA	MADR (I. M.)
M.O. siembras nuevas	12.042.338	12.042.338					
M.O. renovación por zoca	17.162.178	17.162.178					
M.O. sostenimiento	115.720.843	115.720.843					
insumos sostenimiento	39.461.000		28.174.000				11.287.000
SERVICIOS Y ARRIENDOS	62.130.000	15.624.000			19.200.000		27.306.000
análisis de suelo	2.680.000						2.680.000
Transporte	8.798.000						8.798.000
Arriendo de Tierras	16.884.000	15.624.000					1.260.000
Asistencia Técnica	33.768.000				19.200.000		14.568.000
INVERSIONES	215.441.000		51.826.000				163.615.000
machetes	5.253.000						5.253.000
limas	2.814.000						2.814.000
Palines	3.377.000						3.377.000
Adecuación de beneficiaderos	150.080.000						150.080.000
Equipo de protección	2.091.000						2.091.000
OTRAS INVERSIONES	915.916.091	853.163.091					62.753.000
PLAN AMBIENTAL	26.163.000				4.600.000		21.563.000
PLAN SOCIAL	62.284.000			2.000.000	6.968.000	32.726.000	20.590.000
GASTOS DE LEGALIZACION	500.000				500.000		
ADMINISTRACION OGA	35.000.000				14.400.000		20.600.000
TOTAL DE INVERSIONES	1.439.067.450	1.013.712.450	80.000.000	2.000.000	45.668.000	32.726.000	264.961.000
PARTICIPACION %	100%	70,44%	5,56%	0,14%	3,17%	2,27%	18,41%

3.2) CONCLUSIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO REALIZADAS HASTA EL PERIODO DE MONITOREO

A continuación se presenta los cuadros de ejecución de los recursos para cada uno de los aportantes. La alianza se encuentra a la espera del tercer desembolso del Incentivo Modular.

GASTO		PRODUCTORES			IM TOTAL			1ER DESEMBOLSO			2DO DESEMBOLSO		
		Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%
Mano de Obra	Siembras Nuevas	\$ 12.042.338	\$ 12.042.338	100,00%									
	Renov Zoca	\$ 17.162.178	\$ 17.162.178	100,00%									
	Sosteneimiento	\$ 115.720.843	\$ 76.375.756	66,00%									
Insumos	siembra, zoca y Sosteneimiento				\$ 11.287.000	\$ 3.386.000	30,00%	\$ 3.386.000	\$ 3.386.000	100,00%	\$ 3.386.000	\$ 3.385.600	99,99%
Servicios y arriendos	Análisis Suelo				\$ 2.680.000	\$ 740.000		\$ 804.000	\$ 740.000	92,04%	\$ 804.000		0,00%
	Transporte				\$ 8.798.000	\$ 5.278.000		\$ 2.639.000	\$ 2.639.000	100,00%	\$ 2.639.000	\$ 2.639.000	100,00%
	Arriendo Tierras	\$ 15.624.000	\$ 15.624.000		\$ 1.260.000	\$ 0		\$ 378.000		0,00%	\$ 378.000		0,00%
	Asistencia Técnica				\$ 14.568.000	\$ 8.740.000		\$ 4.370.000	\$ 4.370.000	100,00%	\$ 4.370.000	\$ 4.370.000	100,00%
Inversiones	Herramientas y Equipos				\$ 13.535.000	\$ 7.820.123		\$ 4.061.000	\$ 4.061.000	100,00%	\$ 4.061.000	\$ 3.759.123	92,57%
	Infraestructura				\$ 150.080.000	\$ 89.778.938		\$ 45.024.000	\$ 45.024.000	100,00%	\$ 45.024.000	\$ 44.754.938	99,40%
Otras Inversiones	Valoracion cult Productores	\$ 853.163.091	\$ 853.163.091			\$ 0							
Gastos de Legalización	OGA - IM				\$ 20.600.000	\$ 12.360.000	60,00%	\$ 6.180.000	\$ 6.180.000	100,00%	\$ 6.180.000	\$ 6.180.000	100,00%
	PMA				\$ 21.563.000	\$ 12.931.000		\$ 6.469.000	\$ 6.469.000	100,00%	\$ 6.469.000	\$ 6.462.000	99,89%
	PMS				\$ 20.590.000	\$ 9.950.372	48,33%	\$ 6.177.000	\$ 6.177.000	100,00%	\$ 6.177.000	\$ 3.773.372	61,09%
TOTAL		\$ 1.013.712.450	\$ 974.367.363	96,12%	\$ 264.961.000	\$ 150.984.433	56,98%	\$ 79.488.000	\$ 79.046.000	99,44%	\$ 79.488.000	\$ 75.324.033	94,76%

GASTO		GOBERNACION DE RISARALDA			COOPERATIVA DEPTAL CAFETEROS RDA			OGA			SENA		
		Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%	Planeado	Ejecutado	%
Mano de Obra	Siembras Nuevas												
	Renov Zoca												
Insumos	Sostenimiento	\$ 28.174.000	\$ 50.450.600	179,1%									
	Asistencia Tecnica							\$ 19.200.000	\$ 8.960.000	47%			
Servicios y arriendos	Análisis Suelo												
	Transporte												
Inversiones	Herramientas y Equipos	\$ 51.826.000	\$ 17.535.267										
	Infraestructura												
Otras Inversiones	Valoracion cult Productores												
Gastos de Legalización								\$ 500.000	\$ 500.000	100%			
OGA -								\$ 14.400.000	\$ 10.800.000	75%			
PMA								\$ 4.600.000	\$ 3.450.000	75%			
PMS					\$ 2.000.000	0%	\$ 6.968.000	\$ 6.196.334	89%	\$ 32.726.000	\$ 7.745.200	\$ 0	
TOTAL		\$ 80.000.000	\$ 67.985.867	84,98%	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 45.668.000	\$ 29.906.334	65%	\$ 32.726.000	\$ 7.745.200		

TOTAL	Planeado	Ejecutado	%
	\$ 1.439.067.450	\$ 1.230.989.197	85,54%

Disponible Total en Caja:	Planeado	Ejecutado	%	Saldo Disponible
1er desembolso IM:	\$ 79.488.000	\$ 79.046.000	99,44%	\$ 442.000
2do desembolso IM:	\$ 79.488.000	\$ 75.324.033	94,76%	
Gobernación	\$ 80.000.000	\$ 67.985.867	84,98%	\$ 12.014.133

4. AREA SOCIAL Y ORGANIZATIVA

4.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO. Fuente Estudio de Preinversión.

El objetivo general del plan de manejo social es la consolidación de la asociación con fines empresariales. Como objetivos específicos se plantea ampliar la visión y apropiación que tienen los productores del proyecto. Velar por el empoderamiento mediante el desarrollo de acciones dirigidas al fortalecimiento de la visión empresarial, la democratización de la asociación a través de la generación de confianza entre las organizaciones y los productores. De acuerdo con lo anterior, se tiene previsto la realización de las siguientes actividades, las cuales se encuentran en el plan de manejo social del estudio de preinversión:

1. Taller de socialización del proyecto de la Alianza Productiva para que los productores afiancen los principios y procedimientos del agro negocio y despejen dudas sobre el proyecto.
2. Talleres educativos dirigidos a los productores a fin de implementar mecanismos de manejo y control del fondo rotatorio constituido a partir del incentivo modular. Además de la revisión de los estatutos de la asociación en formación.
3. Visitas de campo a cuatro (4) unidades productivas eficientes (el mismo producto) en términos técnicos, ambientales, comerciales y sociales.
4. Talleres Desarrollo Humano. Historia Paralela (Mi historia y la de mi vereda. Mi presente y futuro: Mi participación en la alianza.
5. Apoyo en la capacitación de un joven del sector como "Promotor de Calidad de Café"
6. Curso en gestión proyectos.
7. Curso en mercado.
8. Curso en administración de pequeñas y medianas empresas.
9. Apoyo transporte de los productores para los eventos de capacitación.
10. Adquisición de material impreso y audiovisual de experiencias de organizaciones
11. Asambleas de socios de la organización de productores (cada seis <6> meses) para socializar los compromisos establecidos y evaluar la eficacia del proceso empresarial del proyecto.
12. Curso de participación comunitaria.
13. Curso de organización comunitaria.
14. Curso de información y mecanismos participativos de comunicación.
15. Acompañar el proceso de empoderamiento y asociatividad de las organizaciones productoras desde los principios de la responsabilidad social empresarial -RSE-.
16. Un (1) taller teórico-práctico de sensibilización con respecto a los principios de la alianza y la aplicación de indicadores de contexto, logro y gestión del proyecto.
17. Reunión para elaborar la propuesta de reglamento para la entrega de los recursos a los productores, definiendo criterios, porcentajes, sanciones, periodicidad en la devolución y reinversión del incentivo modular, para ser socializado con los productores.
18. Socializar y alimentar la base de datos de los productores comprometidos con la alianza, construida por CODESARROLLO, relacionada con las características del predio, producción, costos e indicadores de comercialización.
19. Formulación de una estrategia de información y comunicación.
20. Difusión de cuatrocientos (400) boletines. 100 cada trimestre.
21. Diseño de una (1) cartelera actualizada en los sitios de reunión de cada vereda.
22. Difusión de 20 programas radiales de 15 minutos cada ocho (8) días en alianza estratégica con la emisora radial del municipio de Guática.
23. Producir información técnica, ambiental, financiera, social, comercial y administrativa del proyecto para ser insertada en las páginas web de la Gobernación, la OGA y del aliado comercial.
24. Reuniones mensuales para ajustar y definir acciones en cada uno de los cinco componentes del proyecto con la OGA.

4.2) CONCLUSIONES DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO REALIZADAS HASTA EL PERIODO DE MONITOREO.

De acuerdo al informe presentado por la OGA y a la visita de monitoreo realizada, se tienen las siguientes conclusiones:

A la fecha se han desarrollado las actividades 1,2,3,4,7,8,16,17 y 19

Se encuentran en ejecución las actividades 5,9,11,18,22 y 24

Están pendientes por ejecutarse las siguientes actividades: 6,10,12,13,14,15,20,21 y 23, al respecto y de acuerdo con la recomendación que hiciera el delegado del ministerio Doctor Alejandro Mesa Nieto, se le encargo a la OGA que reajustara el desarrollo de las actividades del componente social y las orientara hacia el empoderamiento de los beneficiarios en el área administrativa de manera tal que pudiera apersonarse del desarrollo y mantenimiento de la alianza una vez la OGA terminara su labor de acompañamiento, así mismo debe reforzarse las capacitaciones en el manejo y control del fondo rotatorio el cual de acuerdo a decisión del comité directivo se orientara fundamentalmente a la junta directiva y específicamente a un grupo de alrededor de 8 personas quienes son las que mas se han apersonado del proceso. En este sentido la OGA debe presentar una propuesta de acompañamiento social a la alianza en donde se resalte principalmente el tema de estructuración del fondo rotatorio y de empoderamiento del gerente seleccionado por los beneficiarios, esta propuesta debe venir acompañada del nombramiento del nuevo gerente por parte del a OGA para esta alianza. Esta labor debe de esta lista en el mes de noviembre.

5. AREA GERENCIA U OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS.

5.1) METAS DEL PROYECTO EN GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS. Fuente: Estudio de preinversión

La meta establecida en esta área es administrar eficientemente el desarrollo del Proyecto en los aspectos técnicos, sociales, comerciales y financieros. Realizar acompañamiento administrativo, contable y gerencial a la Asociación y a sus órganos directivos. Para tal propósito, se han propuesto los siguientes parámetros de evaluación:

- **Comité Directivo.** Se plantea la existencia de un Comité Directivo que se reúne frecuentemente y competente en sus obligaciones. Se tiene previsto la realización de un comité directivo mensual.
- **Plan Operativo Anual.** Debe existir un POA vigente, actualizado mensualmente, el cual debe ser aprobado por el Comité Directivo.
- **Archivos Financieros y Contables de a Alianza.** Deben existir archivos financieros y contables de la Alianza al día, aprobados por el Órgano Competente (Comité Directivo y Representante Legal) y revisados por el Revisor Fiscal.
- **Envío de Informes a la OGR.** Debe enviarse oportunamente (cinco primeros días de cada mes) los informes mensuales de actividades, por parte de la OGA a la OGR.

Lo anterior, tiene por propósito que el Comité Directivo y la alianza en general emplee los indicadores de gestión para hacer seguimiento al desarrollo del proyecto y, de esta manera, se apliquen las medidas correctivas o preventivas de forma pertinente y oportuna.

5.2) CONCLUSIONES DE LAS ACTIVIDADES DE GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS REALIZADAS HASTA PERIODO DE MONITOREO

De acuerdo con lo indicado en los informes de la OGA y lo verificado en la visita de monitoreo, para el componente gerencial se presenta la siguiente situación:

- **Comité Directivo.** El Comité Directivo de la Alianza se reúne frecuentemente, cumpliendo con su propósito, asisten la totalidad de los miembros y algo importante de rescatar del procedimiento es que previo a la reunión del comité directivo, la asociación se reúne con 8 días de anticipación a discutir sobre el avance del proyecto y a tomar decisiones que luego son transferidas al comité a través de sus representantes.
- **Plan Operativo Anual.** Se dispone de un POA actualizado en el que se especifica la ejecución de las actividades programadas de cada uno de los componentes. Se solicito a la OGA ajustar el POA social de modo que se orienten las actividades al empoderamiento del gerente seleccionado y a la estructuración y puesta en funcionamiento del fondo rotatorio.
- **Archivos Financieros y Contables de la Alianza.** se tiene información disponible sobre los estados financieros de cada uno de los beneficiarios de la Alianza, la cual se lleva de manera organizada en la oficina de la asociación en el municipio de Guática.
- **Envío de Informes a la OGR.** Se han entregado los informes mensuales de OGA, en los primeros 5 días de cada mes, se recomienda a la OGA que las observaciones sean mas concluyentes en cuanto al impacto de cada actividad genera en el alcance de los objetivos de la alianza.

Hasta la fecha la gerencia de la alianza era atendida por el señor SERGIO SANCHEZ quien además se desempeñaba como gerente de otras dos alianzas a cargo del Comité De Cafeteros De Risaralda, esta situación no le permitía hacerse cargo de cada una de las alianzas con la disponibilidad que esto requiere, en este sentido y de acuerdo a solicitud hecha por el doctor Alejandro Mesa, la OGR solicitó a la OGA en reunión sostenida con el representante legal que dispusiera de un coordinador para cada una de las alianzas. En comunicación realizada por el Comité Departamental De Cafeteros de Risaralda a la OGR el 22 de octubre manifiestan que dispondrán como coordinador al frente de esta alianza al señor GREGORIO ESCUDERO quien hasta la fecha se ha desempeñado como técnico de la alianza, esto dado que es una persona de la localidad, quien conoce perfectamente a todos los beneficiarios y ha estado al frente del proceso desde su inicio. La OGR en reunión sostenida con el representante legal de la OGA, y con el doctor JOSE JESUS VALENCIA jefe inmediato de los coordinadores de las alianzas a cargo del Comité de Cafeteros manifiesta su conformidad con la decisión y solicita al señor Valencia notifique a la OGR el

nombramiento oficial del señor ESCUDERO al frente de la alianza de café especial de Guática a la mayor brevedad para poder realizar el empalme necesario con la OGR. A la fecha la OGA se encuentra haciendo los ajustes presupuestales internos para garantizar la permanencia del coordinador durante seis meses mas de modo que se garantice la ejecución a cabalidad de todas las actividades pendientes y pueda entregarse la alianza a los beneficiarios una vez empoderados de todo el proceso.

El actual gerente se encuentra elaborando una propuesta en el aspecto social para reorientar las actividades de este componente hacia el logro del proceso de empoderamiento gerencial-administrativo de un grupo de beneficiarios miembros de la junta directiva y hacia la estructuración y puesta en funcionamiento del fondo rotatorio.

6. AREA AMBIENTAL

6.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE AMBIENTAL. Fuente: Estudio de Preinversión.

Las actividades propuestas dentro del Plan de Manejo Ambiental en el estudio de preinversión están orientadas a favorecer cambios en las prácticas cotidianas del caficultor, de manera que realice prácticas orientadas al beneficio ecológico y al manejo ambiental de la unidad productiva de café. Se enfatiza igualmente en la sensibilización frente a la valoración del entorno natural, dentro del Plan de Manejo Ambiental se destacan las siguientes actividades:

- Capacitación ambiental sobre AIA de la alianza, con énfasis en conocimiento del PMA, conservación de suelos, manejo de residuos sólidos ordinarios y peligrosos, manejo y tratamiento de residuos líquidos, medidas de salud ocupacional para los trabajadores.
- Adecuación y construcción de composteras en cada predio.
- Manejo de residuos sólidos peligrosos por el uso de plaguicidas.

Manejo de residuos líquidos, incluye la gestión ambiental ante las autoridades ambientales para obtener concesión de aguas y permiso de vertimientos.

6.2) CONCLUSIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL REALIZADAS HASTA EL PERIODO DE MONITOREO

A la fecha se han desarrollado ya 4 de las actividades del componente ambiental planteadas dentro del POA, como son capacitaciones en manejo de residuos sólidos y vertimientos líquidos, taller en construcción de composteras, entrega de botiquines, y se han construido 35 composteras en los predios de los beneficiarios. Queda pendiente por definir la entrega de canecas para la disposición de residuos, sin embargo la asociación manifestó considerar la posibilidad de cambiar este concepto hacia un gasto que contribuya mejor hacia el logro del manejo ambiental de la explotación. El comité directivo debe tomar la decisión al respecto. Así mismo esta pendiente la entrega de recipientes para el almacenamiento temporal de envases usados de agroquímicos.

La entrega de equipos de protección a cada uno de los beneficiarios se realizara de acuerdo a la solicitud que cada uno de ellos presente.

El compromiso que asumió la OGA es que las actividades pendientes dentro del componente ambiental serán desarrolladas en los meses de octubre y noviembre.

Los beneficiarios han manifestado la pertinencia de las capacitaciones del componente ambiental pues su aplicación en cada predio ha contribuido a mantener la certificación de café especial de la región ante los comercializadores.

INFORMACION EXPLICATIVA PARA INDICADORES EN ESTADO DE ALARMA

Para los indicadores en estado de alarma en el periodo, describa las actividades previstas no realizadas o realizadas de manera insuficiente y/o las causas relevantes que han inducido a ese resultado. Además, refiera sus consecuencias o efectos concretos que ponen en riesgo el alcance de las metas del proyecto en el POA; e, indique las acciones preventivas, correctivas o de mejora a emprender por la Gerencia de la Alianza o del subproyecto relacionadas con cada concepto indicado.

CONCEPTOS*	CAUSAS	RIESGOS**	PLAN DE ACCIÓN***
GERENCIAL	El gerente actual coordina tres alianzas y esto no le permite tener la disponibilidad de tiempo para atender debidamente esta alianza.	No puede conocer de primera mano el desarrollo de la alianza y atender de forma inmediata los requerimientos de la misma para su normal ejecución.	Nombrar un nuevo coordinador para la alianza. En este sentido ya se le hizo el requerimiento al OGA, y esta se encuentra realizando los ajustes presupuestales internos para legalizar la contratación del nuevo gerente. Su nombramiento debe hacerse en el mes de noviembre.
SOCIAL	A esta altura de ejecución de la alianza aún no hay un grupo de beneficiarios empoderados para asumir la responsabilidad del mantenimiento de la misma, igualmente no se identifica cual será el gerente por parte de los beneficiarios que asuma dicho papel al frente de la alianza.	La OGA terminara su acompañamiento en algo menos de 5 meses y los beneficiarios aun no tienen la capacidad para asumir la responsabilidad de dirigir el proceso y de mantenerlo en el tiempo.	Se solicito a la OGA plantear una propuesta en el aspecto social con miras a lograr el empoderamiento gerencial administrativo de un grupo de productores, y empoderar en todos los aspecto inherentes del desarrollo de la alianza al gerente designado por los beneficiarios para poder hacerle entrega de la gerencia de la alianza. Así mismo estructurar un plan de capacitación en torno a la puesta en marcha del fondo rotatorio. Este nuevo plan debe estar listo en el mes de noviembre.

* Hacer referencia al número del concepto en la matriz de indicadores (Ejemplo: A1). Actividades planeadas no ejecutadas, factores del entorno, falta de recursos, negligencia, desfase en la ejecución del plan previsto, efecto de otros indicadores no cumplidos (citar número del indicador) con los cuales se relaciona directamente. Que fue lo que ocurrió para que no se alcanzara el objetivo?

**Solo aquellos riesgos en los que se prevé una relación costo/beneficio satisfactoria en su control o mitigación. Citar efectos en cadena o acumulativos. Superposición de riesgos, cuando el riesgo real es el efecto combinado de ellos.

*** Hacer referencia al número del concepto en la matriz de indicadores (Ejemplo: A1). Si el objetivo de las acciones se aparta de la meta original, se sugiere re-identificar factores críticos. * Se recomienda revisar al final del ejercicio, las acciones relacionadas en este cuadro, cuando el grupo evaluador en la visita de monitoreo disponga de una visión integral del estado del proyecto y de sus relaciones causa-efecto entre los factores críticos que están afectando negativamente el cumplimiento de las metas. Recordar que una decisión de acción tomada de manera fragmentada o aislada puede causar problemas importantes en otros componentes del proyecto. Que debe necesariamente ocurrir para alcanzar el objetivo?. Si se redefine el objetivo, justifique porque se hace y que debe ocurrir para alcanzarlo?. Acciones concretas y condiciones de las que es necesario disfrutar.

-Resuma apoyos dados por la OGR en la orientación del subproyecto durante el periodo reportado.

La OGR ha realizado acompañamiento a la Gerencia de la Alianza (OGA) para el desarrollo de la misma, apoyando actividades con el grupo de beneficiarios en torno al replanteamiento de algunas actividades fundamentalmente en el aspecto social.

De otro lado se ha realizado acompañamiento para que la asociación involucre el tema correspondiente al reembolso del Incentivo Modular en sus reuniones internas a través de una reunión realizada con la Junta directiva de esta organización, con el propósito de aclarar las dudas presentadas y determinar los mecanismos a seguir para asegurar la puesta en operación a la mayor brevedad y para el mantenimiento de dicho fondo.

-A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el avance o estado del proyecto en relación con el cumplimiento de sus metas y objetivos.

El aspecto técnico productivo de la alianza avanza sin contratiempos al igual que el componente ambiental y esto se ve reflejado directamente en los volúmenes de producción y así mismo en el aspecto comercial. Dentro del componente social es necesario reforzar las actividades en torno al empoderamiento del gerente designado por los beneficiarios y desarrollar las capitaciones en torno a la estructuración y puesta en funcionamiento del fondo rotatorio.

La gerencia o coordinación de la alianza la debe asumir una nueva persona con dedicación exclusiva a ella, tramite este que ya se encuentra adelantando la OGA.

- A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el desempeño en la ejecución según POA.

- Las actividades programadas en el POA se han venido desarrollando de acuerdo a lo estipulado.
- Las metas de la alianza en cuanto a productividad y calidad de café se han alcanzado exitosamente.
- Importante priorizar el desarrollo de las actividades del componente social para lograr el empoderamiento de los beneficiarios a fin de que asuman la gerencia de la alianza
- La OGA debe plantear una nueva estrategia dentro del componente social para afianzar el compromiso de los beneficiarios con la alianza y lograr el empoderamiento del gerente designado.