

PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS

MODULO 2. INFORMACIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
Descripción resumida de actividades, indicadores
en estado de alarma, causas, riesgos y acciones preventivas
Correctivas o de mejora

ORGANIZACIÓN GESTORA REGIONAL

CODIGO 003

NOMBRE: FUNDACION CODESARROLLO OGR EJE CAFETERO

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

ALIANZA A LA QUE CORRESPONDE EL INFORME: CODIGO 016/2006 NOMBRE "ALIANZA PRODUCTIVA DE MORA" EN LOS MUNICIPIOS DE GUATICA, BELEN DE UMBRIA Y QUINCHIA EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

FECHA APROBACION COMISION INTERSECTORIAL: DIA 24 MES 08 AÑO 2006

FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE ALIANZA O TRIPARTITA VIGENTE: DIA __MES JULIO AÑO 2008

CONTRATO DE MONITOREO NO. _____ INFORME DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO No. 2 DE UN TOTAL DE _____

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME: MES __ABRIL__ AÑO 2008 MES MAYO AÑO 2008

LUGAR DE LA VISITA COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DE RISARALDA – MINICIPIO DE GUATICA

MUNICIPIO GUATICA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

FECHA INICIAL DE LA VISITA: DIA 7 MES JUNIO AÑO 2008 NO. DE DIAS Uno (1)

CODIGO Y FECHA DEL POA DE REFERENCIA: CODIGO _____ DIA 13 MES 05 AÑO 2008

EXPERTO QUE DILIGENCIA: SERGIO DANIEL SILVA SARMIENTO

OGA RESPONSABLE: COMITÉ DE CAFETEROS DE RISARALDA

FECHA DE VENCIMIENTO DEL ACOMPAÑAMIENTO DE OGA: DIA MES __JULIO__ AÑO __2008__

DESCRIBA BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS EN LA VISITA ASÍ COMO LAS PERSONAS Y ENTIDADES CONSULTADAS EN ELLAS (FUENTES DE INFORMACION).

La visita realizada a la "ALIANZA PRODUCTIVA DE MORA" EN LOS MUNICIPIOS DE GUATICA, BELEN DE UMBRIA Y QUINCHIA EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, prosiguió los siguientes propósitos:

1) Realizar la segunda visita de monitoreo y seguimiento, así como la asistencia al comité directivo de la alianza productiva de mora, con el fin de conocer el estado del proyecto en sus diferentes componentes: técnico, financiero, gerencial, ambiental y social.

Para lo anterior, se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Lugar - Fecha	Objetivo	Participantes	Subactividades desarrolladas / Conclusiones
Reunión OGA	Comité de Cafeteros de Risaralda, Municipio de Guática 7 Junio de 2008	Hacer una evaluación de las actividades realizadas en el periodo Abril – Mayo de 2008 en el componente Administrativo	1) OGA; Jorge Andres Lopz, Edwin Gomez y nancy Lorena Ospina 3) OGR; Sergio Daniel Silva Sarmiento	En la reunión se abordaron las siguientes temáticas: 1. Verificar el cumplimiento de lo acordado en la reunión de Comité Directivo del 15 de Mayo de 2008, donde se solicita que en la oficina se encuentre la documentación de cada uno de los beneficiarios con soportes de entrega y firmada. En la actualidad ya se encuentra la documentación al día, cumpliendo las recomendaciones planteadas en el Acta de comité directivo # 017. 2. Revisión del paquete contable de la Alianza y comprobación de la operatividad del Fondo Rotatorio. Se encontró que la contabilidad de la alianza esta al día, pero no está funcionando el Fondo Rotatorio. Se propone poner en marcha en Fondo cuanto antes. 3. Revisión cronograma de empalme con los beneficiarios de la alianza. Este aun no se encuentra establecido y se observa que los beneficiarios no se sienten en la actualidad con la capacidad de Gerenciar la alianza. Se indico que la OGA debe ir entregando responsabilidades al Gerente elegido por los productores.

<p>Visita predios</p>	<p>Se visitaron cinco predios en el Municipio de Guática, las veredas Pira, Llano Grande, Altos, La Unión y El Carmelo</p>	<p>Visita a beneficiarios del proyecto para comprobar el desarrollo de los planes productivos y verificar el suministro de insumos y el acompañamiento técnico, beneficio del PMS y demás actividades realizadas por la OGA.</p>	<p>Los beneficiarios visitados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javier Gómez - Carlos Mario Rosero - Leonel Loaiza - Efraín Ballesteros - Augusto González 	<p>Se observó que cada uno de los beneficiarios tiene cultivos de 13 meses, existe la necesidad de más timbos los cuales están tramitando a través de oportunidades rurales y por esta misma vía están buscando capacitación en manejo de fondo rotatorio, administración y contabilidad. Existe preocupación por la demora en los pagos de Postobon por más de 45 días, para lo cual el Comité de Cafeteros está hablando con el Aliado para que se ponga al día en los pagos.</p>
-----------------------	--	--	---	---

1. AREA TECNICA Y PRODUCTIVA

1.1) METAS PRODUCTIVAS DEL PROYECTO. Fuente: POA vigente

La Alianza Productiva espera obtener las siguientes metas:

- Sembrar 50.000 plantas.
- Realizar 96 análisis de suelos.
- Realizar 96 análisis fitopatológico.
- Dar asistencia técnica a los 96 beneficiarios del proyecto durante los 12 meses de ejecución del mismo.
- Establecer el tutorado a los 96 productores.
- Realizar la preparación del terreno de los 96 beneficiarios.
- Realizar el hoyado para los 96 predios de la alianza.
- Aplicar la materia orgánica en los 96 predios.
- Distribuir, sembrar y resembrar los colinos en cada uno de los predios de los 96 beneficiarios.
- 96 Beneficiarios realizando las limpiezas de terreno y los plateos.
- Realizar el control de plagas y enfermedades a los 96 predios.
- Realizar las podas de formación y mantenimiento a los 96 predios.
- Realizar la recolección de la producción de los 96 beneficiarios de la Alianza.

1.2) ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O TECNICAS PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- Asistencia técnica a los productores en los meses de Abril y Mayo de 2008.
- Realizar la recolección de la producción de en los meses de Abril y Mayo.

1.3) ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O TECNICAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- Se realizó la asistencia técnica a los 96 productores durante los meses de Abril y Mayo
- Se realizó la recolección de fruta solo en el mes de Mayo. En el mes de abril no se pudo realizar por causa del invierno que afectó los cultivos.

2. AREA COMERCIAL

2.1) METAS COMERCIALES DEL PROYECTO. Fuente: POA vigente

- ✓ Confirmar a la empresa Postobón S.A. como el aliado comercial permanente de la alianza de mora en los municipios de Belen de Umbria, Guatica y Quinchia del departamento de Risaralda.
- ✓ Comercializar 180 toneladas de mora en el primer año de desarrollo de la alianza, 480 toneladas el segundo año, 600 toneladas a partir del tercer año, a un precio promedio de \$1.250 / kilo de lulo en fresco, según lo acordado en el convenio tripartita.
- ✓ Para el primer año de ejecución de la alianza se ha proyectado tener un ingreso de \$225.000.000.

2.2) ACTIVIDADES COMERCIALES (COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO Y NEGOCIACIONES COMERCIALES) PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- Realizar la venta y comercialización de 72 toneladas de mora en los meses de Abril y Mayo.

2.3) ACTIVIDADES COMERCIALES (COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO Y NEGOCIACIONES COMERCIALES) REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- Solo se vendieron 36 toneladas de mora en el mes de mayo, dado que la cosecha se afecto en el mes de abril por la época invernal.

3. AREA FINANCIERA

3.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE FINANCIERO. Fuente: POA vigente

Las metas financiera que establece el Proyecto son:

Meta Financiera	Meta Miles de Cop	Desembolsado Miles de Cop	% Cumplimiento Desembolso	Saldo poe Ejecutar
Productores	\$ 209.180	\$ 209.180	100%	
Departamento de Risaralda	\$ 120.000	\$ 120.000	100%	\$ 16.358
Municipio Belén de Umbria	\$ 4.167	\$ 4.167	100%	
Municipio Guatica	\$ 8.750	\$ 8.750	100%	
Municipio Quinchia	\$ 12.083	\$ 12.083	100%	
Aliado Comercial	\$ 20.000	\$ 20.000	100%	
O.G.A.	\$ 23.986	\$ 23.986	100%	
SENA	\$ 11.100	\$ 11.100	100%	
Incentivo Modular	\$ 236.662	\$ 236.662	100%	\$ 33.904
Total	\$ 645.928	\$ 645.928	100%	\$ 50.262

3.2) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- El costo de la asistencia técnica a los productores en los meses de Abril y Mayo de 2008, se presupuestó en \$3.272.730.
- Para ejecutar la recolección de la producción de en los meses de Abril y Mayo, se presupuestó \$5.610.000, con aporte de los productores.
- Se presupuestaron \$1.133.332, para realizar dos (2) jornadas de capacitación a un grupo de cinco (5) beneficiarios del proyecto, en las áreas de administración, gerencia, asociatividad y empoderamiento del proyecto
- El presupuesto para la realización de dos comités directivos de la alianza con el fin de socializar y tomar decisiones del proyecto, en los meses de Abril y Mayo, es de \$180.000.
- El presupuesto para el acompañamiento y coordinación de todo el proceso del proyecto en los meses de Abril y Mayo es de \$2.000.000.

3.3) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- La ejecución de la asistencia técnica a los productores en los meses de Abril y Mayo de 2008, es de \$3.272.730, aportados por el proyecto MIDAS.
- En el mes de Mayo se realizó recolección de fruta con un costo de \$2.805.000, aportados por los productores.
- Se cancelo \$1.133.332, para realizar dos (2) jornadas de capacitación a un grupo de cinco (5) beneficiarios del proyecto, en las áreas de administración, gerencia, asociatividad y empoderamiento del proyecto
- Con la realización de dos comités directivos de la alianza, en los meses de Abril y Mayo, se ejecutaron \$180.000.
- El costo del acompañamiento y coordinación del proyecto en los meses de Abril y Mayo fue de \$2.000.000.

4. AREA SOCIAL Y ORGANIZATIVA

4.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO. Fuente: POA vigente

- Realizar una (1) Asamblea de Socialización del proyecto.
- Realizar dos (2) meses de trabajo para evaluar y ajustar el proceso participativo y organizacional de la alianza
- Realizar una (1) gira, que permita observar procesos empresariales y de producción exitosos
- Realizar 24 capacitaciones a los productores en las áreas de administración, gerencia, asociatividad y empoderamiento del proyecto
- Ejecutar la compra de un (1) paquete contable y la adecuación de una oficina.
- Realizar una jornada de integración de fin de año.

4.2) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- Realizar dos (2) jornadas de capacitación a un grupo de cinco (5) beneficiarios del proyecto, en las áreas de administración, gerencia, asociatividad y empoderamiento del proyecto

4.3) ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL Y ORGANIZATIVO REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- Se capacito a 5 productores en las áreas de administración, gerencia, asociatividad y empoderamiento del proyecto

5. AREA GERENCIA U OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS

5.1) METAS DEL PROYECTO EN GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS. Fuente: POA vigente

Para el área de Gerencia, las metas previstas para el Proyecto son:

- Administrar y gerenciar el proyecto.
- Llevar la contabilidad del proyecto.
- Coordinar reuniones de comité directivo.
- Coordinar reuniones de comité técnico.
- Gestionar trámites ante la fiducia para el funcionamiento del proyecto.
- Entrenamiento en gerencia a los representantes de los productores para el manejo de la alianza.
- Diseñar y aplicar instrumentos de gestión para el proyecto.

5.2) ACTIVIDADES DE GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- Realización de dos comités directivos de la alianza para socializar y tomar decisiones del proyecto, en los meses de Abril y Mayo
- Acompañamiento y coordinación de todo el proceso del proyecto que es referente a la OGA, antes de la entrega final del proyecto a los productores, en los meses de Abril y Mayo

5.3) ACTIVIDADES DE GERENCIA Y OTROS ASPECTOS ESTRATEGICOS REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- Se realizó satisfactoriamente las reuniones de comité directivo en los meses de abril - mayo.
- El componente de coordinación del proyecto se sigue dando de forma eficiente.

6. AREA AMBIENTAL

6.1) METAS DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE AMBIENTAL. Fuente: POA vigente

- Realizar cuatro (4) capacitaciones para disminuir el impacto ambiental por acumulación de material no biodegradable en los predios de los productores
- Realizar diez (10) talleres de capacitación a los productores en el manejo adecuado de las herramientas de trabajo, manejo de pesticidas y bombas de fumigación; y capacitarlos en el manejo de las buenas prácticas agrícolas o producción mas limpia.
- Realizar la entrega de 96 Kits de seguridad a los productores para el uso adecuado de pesticidas y herramientas del proyecto

6.2) ACTIVIDADES DEL PROYECTO EN EL COMPONENTE AMBIENTAL PREVISTAS EN EL PERIODO DE MONITOREO SEGÚN POA

- No hay actividades ambientales programadas para este periodo.

6.3) ACTIVIDADES DEL COMPONENTE AMBIENTAL REALIZADAS EN EL PERIODO DE MONITOREO

- No existen.

INFORMACION EXPLICATIVA PARA INDICADORES EN ESTADO DE ALARMA

Para los indicadores en estado de alarma en el periodo, describa las actividades previstas no realizadas o realizadas de manera insuficiente y/o las causas relevantes que han inducido a ese resultado. Además, refiera sus consecuencias o efectos concretos que ponen en riesgo el alcance de las metas del proyecto en el POA; e, indique las acciones preventivas, correctivas o de mejora a emprender por la Gerencia de la Alianza o del subproyecto relacionadas con cada concepto indicado.

CONCEPTOS	CAUSA	RIESGO	PLAN DE ACCION
NO SE REGISTRAN		NO SE REGISTRAN	
NO SE REGISTRAN	NO SE REGISTRAN		

* Hacer referencia al número del concepto en la matriz de indicadores (Ejemplo: A1). Actividades planeadas no ejecutadas, factores del entorno, falta de recursos, negligencia, desfase en la ejecución del plan previsto, efecto de otros indicadores no cumplidos (citar número del indicador) con los cuales se relaciona directamente. Que fue lo que ocurrió para que no se alcanzara el objetivo?

*Solo aquellos riesgos en los que se prevé una relación costo/beneficio satisfactoria en su control o mitigación. Citar efectos en cadena o acumulativos. Superposición de riesgos, cuando el riesgo real es el efecto combinado de ellos.

*** Hacer referencia al número del concepto en la matriz de indicadores (Ejemplo: A1). Si el objetivo de las acciones se aparta de la meta original, se sugiere re-identificar factores críticos. * Se recomienda revisar al final del ejercicio, las acciones relacionadas en este cuadro, cuando el grupo evaluador en la visita de monitoreo disponga de una visión integral del estado del proyecto y de sus relaciones causa-efecto entre los factores críticos que están afectando negativamente el cumplimiento de las metas. Recordar que una decisión de acción tomada de manera fragmentada o aislada puede causar problemas importantes en otros componentes del proyecto. Que debe necesariamente ocurrir para alcanzar el objetivo?. Si se redefine el objetivo.justifique porque se hace y que debe ocurrir para alcanzarlo?. Acciones concretas y condiciones de las que es necesario disfrutar.

-Resuma apoyos dados por la OGR en la orientación del subproyecto durante el periodo reportado.

Se solicito hacer un ajuste a las actividades de planeación de empoderamiento y entrega de la alianza a los Beneficiarios.

-A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el avance o estado del proyecto en relación con el cumplimiento de sus metas y objetivos.

- Se está trabajando en la construcción de un plan de acción para hacer la entrega de la alianza.

- A partir de los resultados anteriores, incluya aquí las conclusiones sobre el desempeño en la ejecución según POA.

Se solicito a la OGA hacer lo necesarios para terminar el plan de empalme y empoderamiento al futuro Gerente de la alianza.